



Handreichung für AR

Welches eLearning-Format ist das richtige für mich?

Ich möchte, dass...

... die TN das Format selbstständig durchlaufen.

Selbstlernkurs (SLK) "on demand"

keine Moderation

keine Interaktion

freier Zugang für alle Lehrkräfte

Laufzeit beliebig,
Einplanung pro Halbjahr

TN buchen Kurs **selbstständig** über FIBS ("on demand") und erhalten ihre Zugangsdaten automatisch und umgehend per eMail.

Die TN können sich während der gesamten Lehrgangsdauer anmelden. Die Teilnahme muss nicht von der Schulleitung genehmigt werden.

Die TN durchlaufen den Kurs in ihrem eigenen Tempo und zeitlich unabhängig.

Die Teilnahmebestätigung wird mit Kursabschluss elektronisch erstellt und kann von den TN heruntergeladen werden

Hinweis: Planen Sie für das Erstellen eines SLK - gemeinsam mit der/dem für Sie zuständigen elko-AnsprechpartnerIn - unbedingt genügend Zeit ein!

Server (Auswahl):

<https://selbstlernkurse.alp.dillingen.de>
und projektbezogene Plattformen

... mein Kurs moderiert wird (wahlweise mit synchronen Phasen als eSessions).

Moderiertes Online-Seminar (MOS)

online-Moderation

Interaktion zum Beispiel in Foren und Chats

feststehender Teilnehmerkreis
(mit Teilnehmersauswahl)

klar definierte Laufzeit
(in der Regel mehrere Wochen)

TN bewerben sich über FIBS; die TN-Auswahl erfolgt durch den/die AR.

Die TN erhalten vom Sekretariat Einladungen mit den Zugangsdaten.

Die TN durchlaufen den Kurs weitestgehend selbstständig, werden dabei aber von einem oder mehreren Moderatoren begleitet. Die Moderatoren bewerten auch eingereichte Aufgaben/Aktivitäten.

Die Moderatoren erhalten für ihre Aufgabe eine Vergütung.

Am Ende entscheidet der Moderator auf Grundlage der Beteiligung am Kurs, wer eine Teilnahmebestätigung erhält. Diese wird über FIBS erstellt und über die Sekretariate verschickt.

Server (Auswahl):

<https://seminare.alp.dillingen.de>
und projektbezogene Plattformen

alternativ

blink-Kurs

TN bewerben sich über FIBS; die TN-Auswahl erfolgt durch den/die AR.

Die TN-Liste wird vom AR per CSV-Datei in den Blink-Kurs importiert. Die TN durchlaufen den Kurs weitestgehend selbstständig. Die Diskussion wird von einem Moderator begleitet.

Am Ende entscheidet der Moderator auf Grundlage der Beteiligung am Kurs, wer eine Teilnahmebestätigung erhält. Diese wird über FIBS erstellt und über die Sekretariate verschickt.

<https://akademiedillingen.blink.it>

... mein Kurs in Echtzeit stattfindet.

eSession

Echtzeit-Moderation/
Präsentation

Interaktion in Echtzeit

feststehender Teilnehmerkreis

feststehendes Datum,
gegebenenfalls mehrere Termine

Die TN bewerben sich über FIBS. Im Anschluss erfolgt die Auswahl der TN durch den/die AR.

Die/der AR legt ein Meeting mit dem Programm ihrer/seiner Wahl (zum Beispiel Webex) an.

Im Vorfeld der Veranstaltung werden die Zugangsdaten über FIBS2 an die TN sowie gegebenenfalls an die Referentinnen und Referenten versandt.

Das benötigte Material kann entweder im Vorfeld zum Download bereitgestellt oder während der eSession geteilt werden.

Nach der eSession werden die Anwesenheitsberichte den Sekretariaten zugestellt. Nun kann der Versand der Teilnahmebestätigungen erfolgen.

Empfehlung:

bis ca. 200 TN: Webex Meeting
mehr als 200 TN: Webex Event

alternativ

Verwaltung der Webex-Meetings über FIBS2

Wird ein Webex-Meeting über FIBS2 angelegt, wird ein Zugangslink erstellt, der dauerhaft (d.h. für mehr als eine einzelne eSession) gültig ist.

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Verwaltung der Webex-Meetings über FIBS2 finden Sie unter <https://t1p.de/WebexFIBS>

Für alle Formate gilt:
Bitte nehmen Sie rechtzeitig Kontakt mit Ihrem/Ihrer Ansprechpartnerin eLearning-Kompetenzzentrum auf!